

● Aktiv



Hans Beispiel

Mi 9 Juli 2003

Gedruckt

30 July 2020

Wichtige Faktoren für die Fernarbeit

- Anpassungsfähigkeit
- Interaktion
- Selbstständigkeit
- Zeiteinteilung
- Zusammenarbeit

Wichtig

Personalentscheidungen sollten niemals allein auf der Basis eines Verhaltenstests getroffen werden, ohne von anderen Techniken wie persönlichen Gesprächen etc. unterstützt zu werden.

Hinweise zur Telearbeit

Basierend auf der persönlichen Profilbewertung dieser Person bieten diese Hinweise einige schnelle und hilfreiche Hinweise zu Aspekten der Fernarbeit, die für sie besonders relevant sind. Ihre Anwendbarkeit hängt von den Details der Rolle dieser Person ab, sie sollten jedoch einige nützliche Tipps geben, um die Remote-Arbeitserfahrung sowohl produktiv als auch motivierend zu gestalten.

Entwicklung eines anpassbaren Zeitplans

Hans ist kein Mensch, der seine Zeit auf natürliche Weise detailliert strukturiert. Er bevorzugt einen eher improvisierten Ansatz, und aufgrund seines selbstbewussten und überzeugenden Stils kann dies in vielen Situationen eine effektive Haltung sein. Bei der Fernarbeit ist jedoch in der Regel eine strukturiertere und diszipliniertere Haltung erforderlich. Es wird daher nützlich sein, mit Hans, um ihm zu helfen, eine Struktur für seinen Arbeitstag zu entwickeln, die ihm hilft, Angelegenheiten effektiv zu organisieren, ohne seine natürlich reaktionsschnelle Arbeitsweise zu beeinträchtigen.

Aufrechterhaltung der Arbeitspraktiken

Hans ist eine Person mit einer klaren Vorstellung von seinen Zielen und seinen bevorzugten Methoden, um auf diese Ziele hinarbeiten. Diese direkte und direkte Haltung kann in vielen Fällen sehr effektiv sein, kann aber auch bedeuten, dass er es vorzieht, eigene Ansätze oder Verfahren zu befolgen. In Situationen, in denen Hans mit seinem Team oder seiner Organisation Schritt halten muss, kann es erforderlich sein, sich Zeit zu nehmen, um zu besprechen, wie er seine Arbeit angeht, und sicherzustellen, dass er alle erforderlichen Arbeitsverfahren einhält.

Rechtzeitige Antworten geben

Hans ist ein selbstmotivierter Typ, der im Allgemeinen in der Lage ist, seine eigenen Arbeitsziele zu organisieren und zu erreichen. Er kann manchmal anspruchsvoll sein und wird von anderen Mitgliedern seines Teams eine reaktionsschnelle Haltung erwarten. In Bezug auf Fernarbeit wird er in der Regel am produktivsten sein, wenn seine Bedürfnisse rechtzeitig erkannt und erfüllt werden, sofern seine Arbeitsbedingungen dies praktisch machen.

Möglichkeiten zur Interaktion bieten

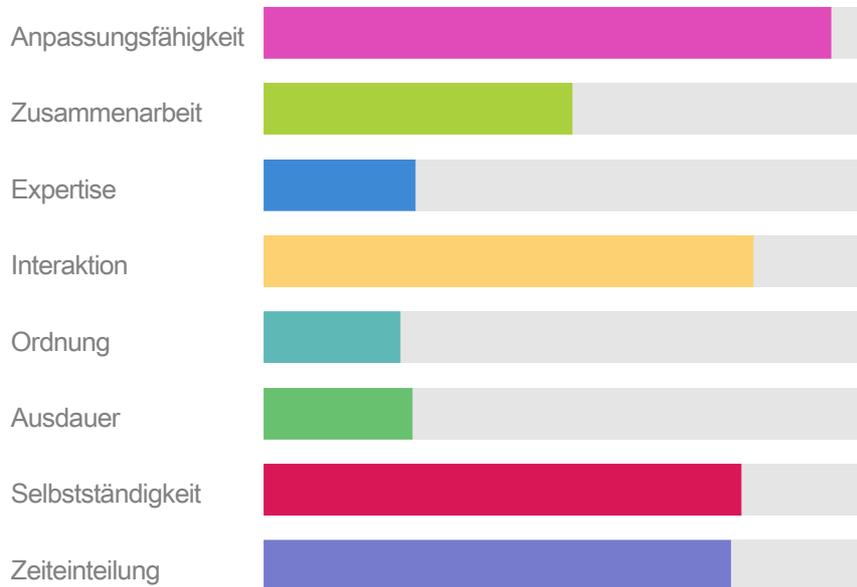
Menschen mit dynamischen Persönlichkeitsstilen wie diesen sind es gewohnt, ihre eigenen Agenden festzulegen, und so ist Hans in vielerlei Hinsicht wahrscheinlich gut für eine entfernte Arbeitssituation geeignet. Er hat auch ein geselligeres Element in seinem Stil, genießt die Interaktion mit anderen und in diesem speziellen Sinne ist seine Persönlichkeit wahrscheinlich weniger gut für rein entfernte Bedingungen geeignet. Es wird nützlich sein, Hans viele Möglichkeiten zu geben, mit seinem Team zu interagieren, damit er sich voll motiviert fühlt.

Aufrechterhaltung der Vielfalt in der Arbeit dieser Person

Hans ist motiviert durch die Vielfalt seiner Arbeit und die Möglichkeiten, mit anderen zu interagieren. Daher ist er keine Person, die sich über einen langen Zeitraum auf natürliche Weise auf eine einzelne Aufgabe konzentriert, insbesondere wenn dies bedeutet, dass sie nicht mit anderen in Kontakt bleiben. Um sein Engagement und seine Motivation in einer abgelegenen Arbeitssituation zu maximieren, ist es oft produktiv, ihm eine Reihe verschiedener Ziele zur Verfügung zu stellen, auf die er hinarbeiten kann, und ihm die Möglichkeit zu geben, seine eigenen Prioritäten innerhalb dieses Rahmens festzulegen.

Telearbeitsfaktoren

Aus der primären DISC Analyse dieser Person kann dieser Bericht Werte für acht entfernte Arbeitsfaktoren ableiten. Diese acht Verhaltensfaktoren wurden speziell entwickelt, um Themen anzusprechen, die sich direkt auf Aspekte der Fernarbeit beziehen. Jeder Faktor beschreibt eine wichtige Art und Weise, wie sich der Hans in einem Bereich verhalten kann, der sich auf seinen Ansatz und seine Einstellung zur Fernarbeit auswirkt.



Hohe Faktoren

- Anpassungsfähigkeit Anpassung an sich ändernde Umstände oder neue Anforderungen, sobald diese auftreten
- Interaktion Frei mit anderen kommunizieren und sicherstellen, dass sie informiert bleiben
- Selbstständigkeit Bereit und in der Lage sein, sich auf seine eigenen Ressourcen zu verlassen und seine eigenen Entscheidungen zu treffen
- Zeiteinteilung Produktiv seine Zeit so effektiv und effizient wie möglich verwalten

Ausgewogene Faktoren

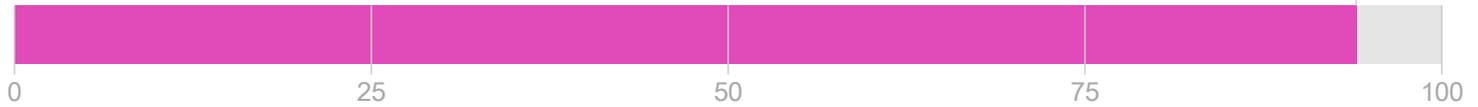
- Zusammenarbeit Zusammenarbeit mit Kollegen in einer produktiven Teamumgebung

Niedrige Faktoren

- Expertise Potenzial zur vollständigen Nutzung von Remote-Arbeitssystemen und -Technologien
- Ausdauer Fähigkeit, über längere Zeiträume zuverlässig und konsequent zu arbeiten
- Ordnung In der Lage sein, seine Arbeit zu strukturieren, Aufgaben effektiv zu priorisieren und zu verwalten

Anpassungsfähigkeit

Das Level dieser Person ist Anpassungsfähigkeit 94



Über Anpassungsfähigkeit

Anpassungsfähigkeit ist ein Faktor, der beschreibt, wie schnell sich der Hans an Änderungen seiner Arbeitsanforderungen anpassen kann oder wie flexibel er seinen Fokus auf eine Vielzahl von Aufgaben unterschiedlicher Art verlagern kann.

Das Anpassungsfähigkeit Level dieser Person ist 94

Hans ist eine dynamische Person, die aktiv durch sich ändernde Situationen und neue Erfahrungen motiviert ist.

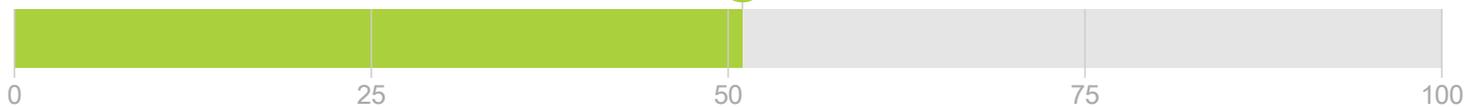
Anpassungsfähigkeit im Stil dieser Person

Hans ist eine Person, die nicht nur von Natur aus anpassungsfähig ist, sondern auch in einer Situation mit mindestens einem gewissen Maß an Abwechslung und Herausforderung von ihrer besten Seite arbeitet. Von einer Person wie Hans kann erwartet werden, dass sie sich leicht an sich ändernde Bedingungen oder Anforderungen anpasst.

Da Hans die Flexibilität hat, Herausforderungen dieser Art zu meistern, ist er unter stabileren oder regulierteren Bedingungen tendenziell weniger stark motiviert. Es fällt ihm daher schwer, sich nach einem festen und relativ vorhersehbaren Muster mit der Arbeit zu beschäftigen.

Zusammenarbeit

Das Level dieser Person ist Zusammenarbeit 51



Über Zusammenarbeit

Zusammenarbeit beschreibt die Bereitschaft dieser Person, mit anderen Teammitgliedern zu interagieren, sich zu koordinieren und über Kommunikationstechnologien regelmäßig mit ihnen in Kontakt zu bleiben.

Das Zusammenarbeit Level dieser Person ist 51

Hans ist in der Lage, produktiv mit anderen zusammenzuarbeiten, aber dies hat keinen starken Einfluss auf seine Herangehensweise an Fernarbeit.

Zusammenarbeit im Stil dieser Person

Hans sieht die Zusammenarbeit mit anderen Teammitgliedern ausgewogen. Er weiß die Notwendigkeit zu schätzen, mit anderen zusammenzuarbeiten, um ein Ziel zu erreichen, und tatsächlich kann er je nach Art seiner Arbeit durch eine Gelegenheit dazu aktiv motiviert werden. Er hat jedoch auch die Fähigkeit, unabhängiger zu arbeiten, wenn eine Situation dies erfordert, ohne auf andere Bezug zu nehmen, um sie zu beraten oder zu unterstützen.

Die kommunikative Seite der Zusammenarbeit ist etwas, auf das Hans stark ausgerichtet ist. Dies wird jedoch durch seine Tendenz ausgeglichen, sich nicht auf die formalen Aspekte der Berichterstattung zu konzentrieren, die mit diesem Faktor zusammenhängen.

Expertise



Über Expertise

Expertise spiegelt das technische Potenzial des Persönlichkeitsstils dieser Person und damit ihre wahrscheinliche Fähigkeit wider, die verfügbaren Tools optimal zu nutzen, um die Kommunikation und Koordination in einer abgelegenen Arbeitssituation zu erleichtern.

Das Expertise Level dieser Person ist 25

Hans wird es im Allgemeinen vorziehen, aufwendigere technische Tools oder Lösungen zu verzichten, und Systeme bevorzugen, die eine einfache, direkte Kommunikation ermöglichen.

Expertise im Stil dieser Person

Die Funktionsweise technischer Lösungen ist für Hans, der sich direkter mit den erzielten Ergebnissen befasst, eher von begrenztem Interesse. Während er natürlich die ihm zur Verfügung gestellten Tools nutzen wird, insbesondere im Hinblick auf die Gruppenkommunikation, wird er in der Regel nicht aktiv nach zusätzlichen Funktionen oder neuen Möglichkeiten für den Einsatz von Technologie suchen.

Hans ist am empfänglichsten für Technologien, die mit minimalem Schulungsaufwand intuitiv zu bedienen sind. Er wird weniger von ausgefeilten Lösungen wie Projektmanagement-Tools oder Datenbanksystemen beeindruckt sein, es sei denn, er sieht Möglichkeiten, wie sie ihm einen quantifizierbaren Nutzen bringen können.

Interaktion



Über Interaktion

Interaktion beschreibt das Gefühl dieser Person, mit anderen Mitgliedern ihres Teams verbunden zu sein. Dieser Faktor bezieht sich auf Offenheit, nicht nur in Bezug auf seine Arbeit, sondern auch in sozialer Hinsicht. Menschen mit hoher Interaktion helfen dabei, das Team auf dem Laufenden zu halten und gleichzeitig Verbindungen zwischen Mitgliedern aufzubauen.

Das Interaktion Level dieser Person ist 81

Hans ein stark kommunikativer Personentyp, der den regelmäßigen Kontakt mit Kollegen oder Kunden bei der Fernarbeit zu schätzen und motiviert.

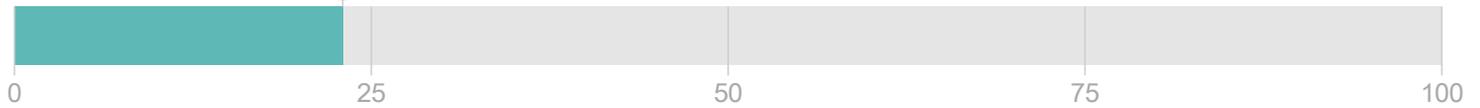
Interaktion im Stil dieser Person

Hans ist eine Person, die durch Kontakt und Interaktion mit anderen motiviert ist und im Allgemeinen lieber in Situationen arbeitet, in denen sie in der Lage ist, ein hohes Maß an Kommunikation mit anderen aufrechtzuerhalten.

Der Kommunikationsstil dieser Person kombiniert eine ausgehende extrovertierte Seite mit einer geduldigeren und akzeptierenden Seite. Diese Kombination bedeutet, dass sie die Interaktion mit anderen Mitgliedern seines Teams schätzt.

Ordnung

23 Das Level dieser Person ist Ordnung



Über Ordnung

Ordnung bezieht sich auf die Fähigkeit dieser Person, Struktur und Ordnung in ihre abgelegenen Arbeitsbedingungen zu bringen, vorzuplanen und Probleme auf der Grundlage ihrer Priorität und Dringlichkeit anzugehen.

Das Ordnung Level dieser Person ist 23

Hans ist keine Person, die detaillierte Analysen durchführt oder neue Vorgehensweisen plant, sondern eine breitere Sicht auf die Dinge bevorzugt.

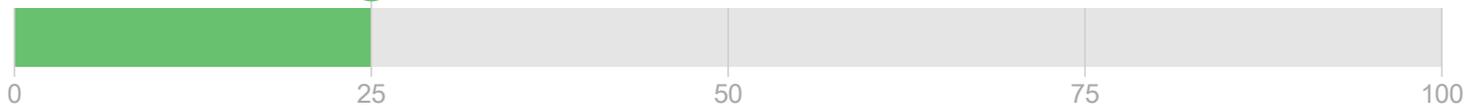
Ordnung im Stil dieser Person

Struktur und Organisation sind keine Faktoren, die eine große Rolle bei der Herangehensweise dieser Person an ihre Arbeit spielen, und manchmal kann sie solche Bedenken als unnötig und kontraproduktiv ansehen. Er zieht es vor, direkt zu handeln, anstatt sich mit Fragen der Planung oder Terminplanung zu befassen.

Im Fall dieser Person ist ihre persönliche Ausrichtung auf die Kommunikation mit anderen gerichtet, und sie handelt während der Teamkommunikation häufig in informeller sozialer Eigenschaft. Dieser Ansatz ist organisatorisch möglicherweise nicht direkt nützlich, kann jedoch beim Aufbau von Beziehungen innerhalb eines Teams hilfreich sein.

Ausdauer

25 Das Level dieser Person ist Ausdauer



Über Ausdauer

Ausdauer beschreibt die Fähigkeit dieser Person, mit minimaler Aufsicht konsequent und stetig zu arbeiten. Es beschreibt die Fähigkeit, sich ohne Ablenkung auf eine Aufgabe zu konzentrieren und Engagement für effektive Ergebnisse zu zeigen.

Das Ausdauer Level dieser Person ist 25

Hans kann die Tendenz zeigen, seinen eigenen bevorzugten Anweisungen zu folgen, anstatt einem koordinierten Plan zu folgen.

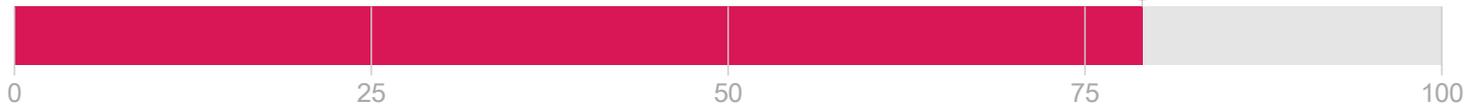
Ausdauer im Stil dieser Person

Ein niedriger Perseverance-Score wie dieser beschreibt ein bestimmtes Muster der Fernarbeit für Hans. Insbesondere wird er dazu neigen, sich von seinen eigenen Zielen und Vorgaben leiten zu lassen, und dies bedeutet, dass er manchmal seinen eigenen bevorzugten Arbeitsweisen folgt, anstatt denen, die von ihm verlangt oder verlangt werden.

Ein Teil des Grundes für die geringe Beharrlichkeit dieser Person liegt in ihrer sehr kommunikativen Natur. Er genießt es, sowohl auf beruflicher als auch auf persönlicher Ebene Kontakt zu anderen zu halten, und sucht häufig Kontakt zu anderen Teammitgliedern. Dies kann in der Tat hilfreich sein, wenn der Zusammenhalt des Teams ein wichtiger Faktor ist, aber in anderen Situationen kann die gesellige Haltung dieser Person manchmal andere ablenken.

Selbstständigkeit

Das Level dieser Person ist Selbstständigkeit **79**



Über Selbstständigkeit

Selbstständigkeit fasst die Fähigkeit dieser Person zusammen, unabhängig zu arbeiten und ihr Selbstmotivationsgefühl in einem Remote-Arbeitszenario aufrechtzuerhalten, in dem sie nur begrenzten Kontakt zu anderen Teammitgliedern oder Kollegen hat.

Das Selbstständigkeit Level dieser Person ist **79**

Hans hat eine sehr unabhängige Einstellung und arbeitet von seiner besten Seite mit minimaler Interaktion oder Aufsicht.

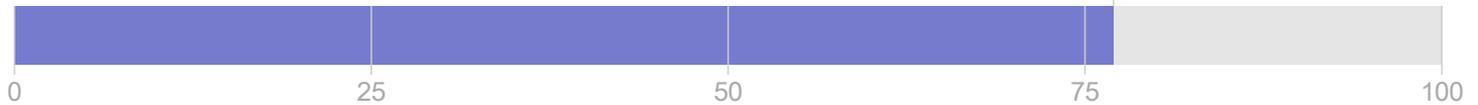
Selbstständigkeit im Stil dieser Person

Selbstversorgung ist ein bestimmendes Element des Persönlichkeitsstils dieser Person. Unabhängig und bereit, sich auf seine eigenen Ressourcen zu verlassen, eignet sich der persönliche Ansatz dieser Person gut für die Fernarbeit, insbesondere in Situationen, in denen nur wenig Anleitung oder Managementaufsicht verfügbar ist.

Hans ist in der Lage, seine eigenen Ziele zu formulieren und treibend und direkt auf diese Ziele hinzuarbeiten. Von der Leistung motiviert, kann von ihm erwartet werden, dass er entschlossen arbeitet, ohne dass Fernunterstützung erforderlich ist. Es kann jedoch wichtig sein, sicherzustellen, dass seine persönlichen Ziele mit denen des gesamten Teams in Einklang bleiben.

Zeiteinteilung

Das Level dieser Person ist Zeiteinteilung **77**



Über Zeiteinteilung

Zeiteinteilung untersucht, wie sich die Persönlichkeit dieser Person auf ihre Fähigkeit auswirkt, Aufgaben effektiv zu priorisieren und ihre Arbeitszeit zu organisieren. Personen mit einem höheren Zeitmanagement können schneller reagieren, wenn Fristen oder dringende Ergebnisse erforderlich sind.

Das Zeiteinteilung Level dieser Person ist **77**

Im Bereich des Zeitmanagements kann erwartet werden, dass die genaueren und formalen Elemente der Persönlichkeit dieser Person ihr helfen, einen effektiven persönlichen Zeitplan zu entwickeln und aufrechtzuerhalten.

Zeiteinteilung im Stil dieser Person

Hans hat einen Persönlichkeitsstil mit Elementen von Struktur und Dringlichkeit, eine Kombination, die ihn im Bereich Zeitmanagement allgemein stark macht. Er weiß nicht nur die Notwendigkeit zu schätzen, schnell Ergebnisse zu erzielen, sondern verfügt auch über effektive Fähigkeiten, um seine Zeit zu organisieren, um darauf hinzuarbeiten.

Die Kombination von Faktoren im Stil dieser Person führt dazu, dass sie für Probleme im Zusammenhang mit dem Zeitmanagement sensibel ist und sich manchmal durch die Annäherung an Fristen stärker unter Druck gesetzt fühlt als andere Typen. In Anbetracht des stimmlichen Aspekts seines Stils kann von Hans erwartet werden, dass er solche Schwierigkeiten offen sieht, falls sie auftreten sollten.

Szenarien im Telearbeitsstil

Allgemeine Situationen und Anforderungen

Die Remote-Arbeitserfahrung eines jeden hat seine eigenen besonderen Umstände, aber es gibt auch einige häufige Situationen, die auftreten. In diesem Abschnitt untersuchen wir die wahrscheinlichen Reaktionen dieser Person in solchen Szenarien und wie sie produktiv, effektiv und positiv mit ihnen umgehen kann.

Konferenzen und Teamkommunikation

Hans hat einen direkten und offenen Kommunikationsansatz, so dass er wenig Bedenken hat, seine Meinung zu äußern oder seine Punkte zu vermitteln. Er muss selten nach seiner Meinung zu einem Thema gefragt werden, und wenn er mit anderen nicht einverstanden ist, kann von ihm erwartet werden, dass er diese Meinungsverschiedenheit klar zum Ausdruck bringt.

In einer Konferenz oder einem Teamanruf kann der direkte Ansatz dieser Person dazu führen, dass sie das Gespräch manchmal dominiert. Dies kann in der Tat nützlich sein, da es helfen kann, einem Team einen Sinn für Richtung und Zweck zu geben. Bei Konferenzen, bei denen der Zweck darin besteht, unterschiedliche Meinungen zu untersuchen oder die Ansichten verschiedener Teammitglieder zu erfassen, kann der dominante Interaktionsstil dieser Person als weniger produktiv angesehen werden.

Projektfortschritt und Nachverfolgung

Entschlossen und direkt ist Hans jemand, der seine Ziele klar im Blick hat und entschlossen ist, darauf hinzuarbeiten. Von ihm kann auch erwartet werden, dass er seine Leistungen und Arbeitsfortschritte frei kommuniziert, oft auf relativ unstrukturierte und informelle Weise.

Wenn die Arbeitsbedingungen dieser Person bedeuten, dass sie Aktualisierungen ihrer Fortschritte einreichen oder in einem besser organisierten Berichtssystem arbeiten muss, kann es schwierig sein, sich an solche Anforderungen anzupassen, die sie häufig als Ablenkung oder Auferlegung ansieht. Die Bereitstellung eines regelmäßigen Berichtsplans für Hans kann in diesem Bereich hilfreich sein, insbesondere wenn die Berichtspflichten so einfach sind, dass sie nur minimale Auswirkungen auf andere Aspekte seiner Arbeit haben.

Zeitplanung und Prioritäten

Hans hat einen proaktiven Stil, was bedeutet, dass er es vorzieht, direkt zu handeln, wenn er kann, anstatt eine Pause einzulegen, um zu planen oder zu überlegen. Dies kann ein wirksamer Ansatz unter Druck- oder Dringlichkeitsbedingungen sein, bedeutet aber auch, dass er sich nicht auf natürliche Weise an der Projektplanung orientiert oder im Rahmen einer integrierten Anstrengung auf längerfristige Ziele hinarbeitet.

Wenn Sie einer Person wie Hans Aufgaben zuweisen, ist es im Allgemeinen produktiver, sich auf die Festlegung unmittelbarer Ziele zu konzentrieren, anstatt längerfristige Strategien festzulegen. Hans ist insbesondere von einem Gefühl der Autonomie in Bezug auf seine Arbeit motiviert. Wenn er also den Spielraum hat, seine eigenen Lösungen zu finden und umzusetzen, kann dies dazu beitragen, sein Gefühl für persönliche Investitionen in seine Arbeit zu stärken.

Ziele setzen und erreichen

Je mehr Einfluss Hans darauf ausüben kann, seine eigenen Ziele zu setzen und darauf hinzuarbeiten, desto motivierter wird er sein. Aufgrund des unabhängigen Elements in der Persönlichkeit dieser Person möchte sie das Gefühl haben, die Kontrolle über ihre eigene Arbeit zu haben. Er bevorzugt daher allgemein definierte Ziele, innerhalb derer er seine eigenen Mittel finden kann, um eine erledigte Aufgabe zu erreichen und zu erfüllen.

Hans hat einen entschlossenen und beharrlichen Aspekt in seinem Stil, so dass er, sobald er seinen Ansatz dargelegt hat, nicht leicht abgelenkt wird. Dies kann oft ein positiver Aspekt seines Arbeitsstils sein, aber es bedeutet, dass es schwierig sein kann, Hans davon zu überzeugen, seinen Fokus zu ändern und sich auf andere Ziele einzustellen, falls sich Umstände oder Prioritäten ändern sollten.

Verbindung mit Clients herstellen

Die Persönlichkeit dieser Person hat viele Merkmale, die sie zu einem effektiven Kommunikator machen, einschließlich einer überzeugenden und direkten Art sowie einer empfänglicheren Seite, die ihm hilft, offen für die Anliegen oder Fragen anderer zu bleiben. Im Allgemeinen ist Hans also gut gerüstet, um den Fernkontakt mit Kunden abzuwickeln.

Ein Bereich, in dem Hans möglicherweise Entwicklungsspielraum bietet, ist die Aufzeichnung der Kundenkommunikation. In einem Remote-Arbeitsszenario muss er die persönliche Verantwortung für die Protokollierung von Aktionspunkten und weiteren geplanten Diskussionen übernehmen und diese Informationen bei Bedarf an andere Teammitglieder weitergeben.

Fernarbeitsstrategien

Für diejenigen, die es nicht gewohnt sind, virtuell zu arbeiten, kann es einige Zeit dauern, ihren Ansatz anzupassen, um ihre Produktivität zu maximieren. Die früheren Abschnitte dieses Berichts enthalten eine Reihe von Tipps und Vorschlägen, die auf dem individuellen Stil dieser Person basieren. Hier finden Sie jedoch auch einige allgemeine Kommentare, die beim Aufbau einer effektiven Denkweise für Fernarbeit hilfreich sein können.

Trennen Sie Ihre Arbeit und Ihr Privatleben

In den meisten Fällen bedeutet Fernarbeit, von zu Hause aus zu arbeiten, und dies kann zu einem gewissen Grad an Ablenkung führen, der in konventionelleren Arbeitsumgebungen nicht vorhanden ist. Es ist von entscheidender Bedeutung, sicherzustellen, dass Sie die Grenzen zwischen Ihrer Arbeit und Ihrem Privatleben einhalten, um zu vermeiden, dass sich die beiden gegenseitig beeinflussen. Diese beiden Einflüsse können sich in beide Richtungen negativ auswirken: Inländische Probleme können Ihre Arbeitseffektivität untergraben, aber auch Arbeitsbedenken können leicht in Ihre private Zeit übergehen, um Ihre Work-Life-Balance zu stören.

Um diese Art von Problemen zu vermeiden, ist es eine gute Idee, einen bestimmten Raum und eine bestimmte Zeit für Ihre Arbeitsaktivitäten zuzuweisen. Stellen Sie einen Arbeitsbereich zur Verfügung, der Ihrer beruflichen Verantwortung gewidmet ist, und planen Sie Zeiten, in denen Sie sich Ihrer Arbeit widmen. Stellen Sie sicher, dass diejenigen, die sich Ihren Wohnraum teilen, diese Grenzen kennen und respektieren, um sicherzustellen, dass Sie in der Zeit, die Sie sich selbst zugewiesen haben, Ihre volle Aufmerksamkeit auf die Bedürfnisse Ihrer Arbeit richten können.

Erstellen Sie Ihre eigene Routine

Ein wichtiger Teil der Trennung von Beruf und Privatleben ist die Erstellung einer einheitlichen Routine oder eines Zeitplans, in dem Sie sich ausschließlich auf arbeitsbezogene Themen konzentrieren können. Eine solche Routine muss nicht unbedingt einem typischen Arbeitszeitplan folgen. Möglicherweise möchten Sie lieber früher als andere mit der Arbeit beginnen, z. B. um Zeit für eine längere Pause während des Tages zu lassen. Der wichtige Punkt ist, dass Sie einen persönlichen Zeitplan festlegen und diesen so weit wie möglich einhalten.

Ein wichtiger Teil dieser Planungsstrategie ist natürlich, dass Sie sie Ihren Kollegen mitteilen. Zum Teil aus praktischen Gründen: um beispielsweise sicherzustellen, dass andere wissen, wann Sie am besten kontaktiert werden können und wann Sie wahrscheinlich nicht verfügbar sind. Das Erklären Ihres persönlichen Zeitplans für andere ist ebenfalls ein wichtiges Element der Verstärkung: Wenn Sie wissen, dass andere von Ihnen erwarten, dass Sie diesen Zeitplan einhalten, können Sie den Arbeitsplan einhalten, den Sie sich selbst zugewiesen haben.

Bleiben Sie mit dem Team in Kontakt

Bei den meisten Arten von Rollen ist einer der Hauptunterschiede zwischen Fernarbeit und traditionelleren Ansätzen die geringere persönliche Interaktion. Die Möglichkeiten, mit Kollegen in Kontakt zu bleiben, sind sowohl auf formeller als auch auf sozialer Ebene begrenzt, was dazu führen kann, dass Einzelpersonen isolierter arbeiten. Um diesem Effekt entgegenzuwirken, ist eine offene Kommunikation wichtig, und regelmäßige Online-Teambesprechungen können von unschätzbarem Wert sein, um alle über den Arbeitsfortschritt auf dem Laufenden zu halten.

Auf einer weniger formalen Ebene können regelmäßige Einzelgespräche zwischen Kollegen ebenfalls hilfreich sein, um nicht nur die Einzelheiten der Aufgaben zu erörtern, sondern auch zur Aufrechterhaltung kohärenter Arbeitsbeziehungen beizutragen. Die Nützlichkeit dieses Ansatzes muss jedoch gegen das Potenzial für Ablenkung und Unannehmlichkeiten abgewogen werden, und es kann hilfreich sein, geplante Zeiten für einzelne Kontakte dieser Art festzulegen, anstatt die Teammitglieder *ad hoc* miteinander in Kontakt zu treten.

Arbeiten Sie auf ein gemeinsames Ziel hin

Während Sie von Ihrem Team und Ihren Kollegen aus remote arbeiten, können Sie sich in Bezug auf Projekte und Gruppenaufgaben leicht isolieren. Es ist wichtig, dass Sie mit anderen Teammitgliedern koordiniert bleiben, um sicherzustellen, dass Sie sich alle in die gleiche Richtung und in Richtung Ihrer gemeinsamen Ziele bewegen.

Auf der einfachsten Ebene bedeutet dies, wie oben erläutert, den regelmäßigen Kontakt zu anderen, sowohl auf der Ebene des gesamten Teams als auch auf individueller Basis. Abhängig von der Komplexität Ihrer Projekte kann es sich jedoch lohnen, weitere Möglichkeiten zu untersuchen. Zum Beispiel gibt es Softwarelösungen, mit denen die integrierte Projektplanung und das Aufgabenmanagement aus der Ferne verwaltet werden können, und Lösungen dieser Art können von unschätzbarem Wert sein, um die koordinierte Arbeit eines Teams aufrechtzuerhalten.

Konzentrieren Sie sich auf Ihre Arbeit

Eines der charakteristischen Merkmale des Fernarbeitens ist das Ausmaß, in dem Ablenkungen auftreten können, die in einem traditionelleren Arbeitsumfeld häufig fehlen. Um in einer entfernten Umgebung effektiv arbeiten zu können, ist es wichtig, dass Sie sich angesichts solcher Ablenkungen weiterhin auf Ihre Arbeit konzentrieren. Dies kann zum Teil dadurch erreicht werden, dass eine Trennung zwischen Ihrem Arbeits- und Wohnbereich wie oben beschrieben sichergestellt wird und dass während Ihres Arbeitstages nur minimale Störungen auftreten.

Wenn Sie solide an einer Aufgabe arbeiten, insbesondere an einer Aufgabe mit sich wiederholenden Elementen, kann es schwierig sein, Ihre Konzentration langfristig aufrechtzuerhalten. Um in solchen Situationen den Fokus zu behalten, kann es hilfreich sein, tagsüber kurze Pausen einzulegen oder weniger interessante Aufgaben mit Arbeiten zu verwechseln, die Sie interessanter finden, und Ihrem Arbeitstag ein Gefühl von Abwechslung zu verleihen.

Machen Sie das Beste aus der Technologie

Die Welt der Technologie bietet jetzt eine große Auswahl an Lösungen, die das Fernarbeiten praktischer machen als je zuvor. Nutzen Sie also alle Möglichkeiten. Es gibt natürlich zahlreiche Dienste, die den direkten Kontakt per Video oder Audio oder per Text-Chat ermöglichen, aber es gibt auch viele andere Tools.

Insbesondere gibt es viele Apps, mit denen die Teamarbeit gemeinsam geplant und strukturiert werden kann, damit die Mitglieder des Teams über die Arbeit der anderen Mitglieder auf dem Laufenden bleiben können. Gemeinsame Kalender, Dokumente und Tabellen bieten alle ihre eigenen Vorteile, und es gibt eine nahezu endlose Vielfalt an Lösungen, die in nahezu jedem Remote-Arbeitsszenario hilfreich sind.