

Ativo



Relatório de teletrabalho



João Amostra

Quarta 9 de Julho de 2003

Impresso

30 July 2020

Principais fatores de trabalho remoto

- Adaptabilidade
- Interação
- Auto-suficiência
- Gerenciamento de tempo
- Colaboração

Importante

Uma ferramenta puramente comportamental não deve nunca ser usada para uma decisão de recrutamento ou realocação sem o apoio de outras técnicas, como entrevista, etc.

Indicações de estilo de teletrabalho

Com base na avaliação do perfil pessoal dessa pessoa, esses indicadores fornecem algumas dicas rápidas e úteis sobre aspectos do trabalho remoto que são particularmente relevantes para ele. Sua aplicabilidade dependerá dos detalhes do papel dessa pessoa, mas eles devem fornecer algumas dicas úteis para tornar a experiência de trabalho remota produtiva e motivadora.

Desenvolvendo um cronograma adaptável

João não é uma pessoa que naturalmente estrutura seu tempo de maneira detalhada. Ele prefere uma abordagem mais improvisada e, devido ao seu estilo confiante e persuasivo, essa pode ser uma atitude eficaz em muitas situações. No entanto, ao trabalhar remotamente, geralmente será necessária uma atitude mais estruturada e disciplinada. Será útil, portanto, colaborar com João para ajudá-lo a desenvolver uma estrutura para o seu dia de trabalho que o ajude a organizar as questões de maneira eficaz, sem prejudicar sua maneira naturalmente responsiva de trabalhar.

Manutenção de práticas de trabalho

João é uma pessoa com uma idéia clara de seus objetivos e de seus métodos preferidos de trabalhar para alcançá-los. Essa atitude direta e direta pode ser altamente eficaz em muitos casos, mas também pode significar que ele preferirá seguir abordagens ou procedimentos próprios. Nas situações em que João precisa permanecer em sintonia com sua equipe ou organização, pode ser necessário dedicar algum tempo para discutir como ele está abordando seu trabalho e garantir que ele esteja cumprindo todos os procedimentos de trabalho necessários.

Fornecendo respostas oportunas

João é um tipo de pessoa motivado, que geralmente é capaz de organizar e alcançar seus próprios objetivos de trabalho. Ele pode ser exigente às vezes e procurará uma atitude responsiva de outros membros de sua equipe. Em termos de trabalho remoto, ele tenderá a ser o mais produtivo, onde suas necessidades forem reconhecidas e atendidas em tempo hábil, desde que suas condições de trabalho tornem isso prático.

Fornecendo oportunidades para interação

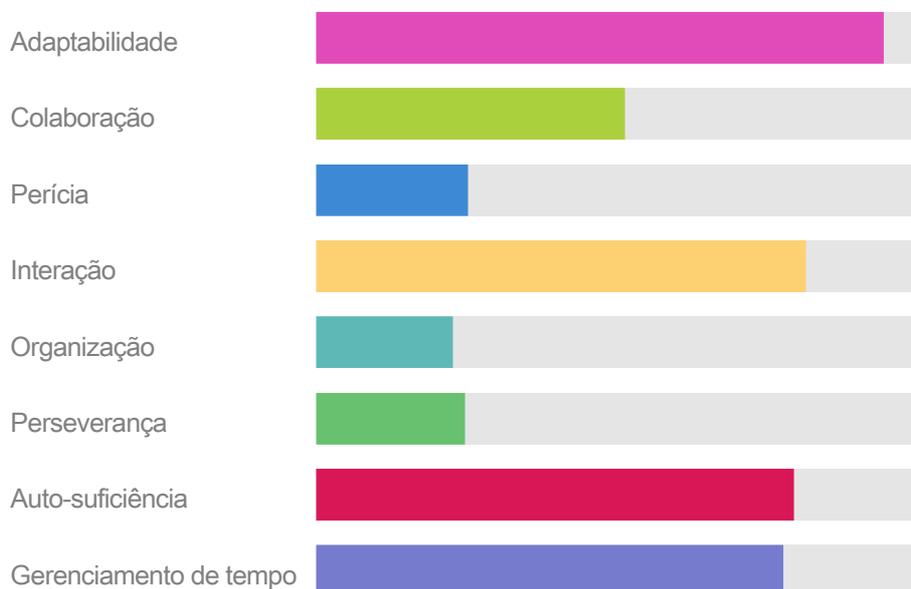
Pessoas com estilos de personalidade dinâmicos como os dessa pessoa estão acostumadas a definir suas próprias agendas e, portanto, de muitas maneiras, João provavelmente é adequado para uma situação de trabalho remota. Ele também tem um elemento mais sociável em seu estilo, desfrutando de interação com os outros e, nesse sentido específico, sua personalidade provavelmente é menos adequada a condições puramente remotas. Será útil permitir a João muitas oportunidades de interagir com sua equipe, a fim de mantê-lo totalmente motivado.

Manter variedade no trabalho desta pessoa

João é motivado pela variedade em seu trabalho e pelas oportunidades de interagir com outras pessoas; portanto, ele não é uma pessoa que naturalmente se concentra em uma única tarefa por um longo período, especialmente se isso significa permanecer fora de contato com outras pessoas. Para maximizar seu comprometimento e motivação em uma situação de trabalho remota, muitas vezes será produtivo fornecer a ele uma série de objetivos diferentes com os quais trabalhar e permitir que ele tenha o escopo de definir suas próprias prioridades dentro dessa estrutura.

Fatores de teletrabalho

A partir da análise DISC principal dessa pessoa, este relatório pode derivar valores para oito fatores de trabalho remoto. Esses oito fatores comportamentais foram projetados especificamente para abordar tópicos relacionados diretamente a aspectos do trabalho remoto. Cada fator descreve uma maneira importante pela qual se espera que o João se comporte em uma área que afeta sua abordagem e sua atitude em trabalhar remotamente.



Fatores elevados

- Adaptabilidade** Ajustando-se às novas circunstâncias ou novos requisitos à medida que surgem
- Interação** Comunicar livremente com os outros e garantir que eles permaneçam informados
- Auto-suficiência** Estar pronto e capaz de confiar em seus próprios recursos e tomar suas próprias decisões
- Gerenciamento de tempo** Gerir produtivamente seu tempo da maneira mais eficaz e eficiente possível

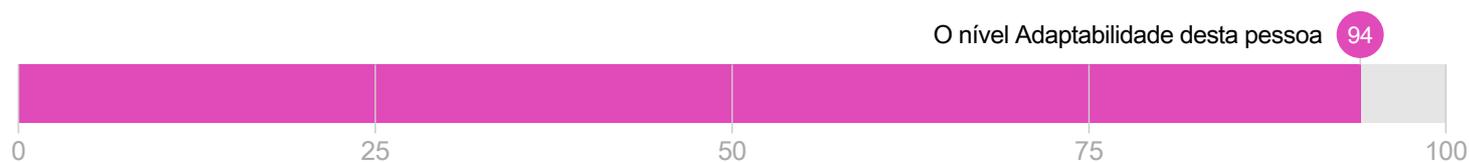
Fatores equilibrados

- Colaboração** Trabalhando em conjunto com colegas em um ambiente de equipe produtivo

Fatores baixos

- Perícia** Potencial para tirar o máximo proveito dos sistemas e tecnologias remotas de trabalho
- Perseverança** Capacidade de trabalhar de forma confiável e consistente por longos períodos
- Organização** Ser capaz de estruturar seu trabalho, priorizando e gerenciando efetivamente tarefas

Adaptabilidade



Cerca de Adaptabilidade

Adaptabilidade é um fator que descreve o quão facilmente o João é capaz de se ajustar às mudanças em seus requisitos de trabalho ou a flexibilidade com que ele pode mudar seu foco para uma variedade de tarefas de diferentes tipos.

o nível Adaptabilidade dessa pessoa é **94**

João é uma pessoa dinâmica, ativamente motivada por situações e novas experiências.

Adaptabilidade no estilo dessa pessoa

João é uma pessoa que não é apenas adaptável por natureza, mas na verdade trabalha da melhor maneira possível em uma situação com pelo menos algum grau de variedade e desafio. Pode-se esperar que uma pessoa como João se adapte facilmente às novas condições ou exigências.

Como João tem flexibilidade para gerenciar desafios desse tipo, ele tenderá a ser menos fortemente motivado em condições mais estáveis ou regularizadas. Portanto, ele pode achar difícil se envolver com o trabalho seguindo um padrão fixo e relativamente previsível.

Colaboração



Cerca de Colaboração

Colaboração descreve a prontidão dessa pessoa para interagir e coordenar-se com outros membros da equipe e manter contato regular com ela usando tecnologias de comunicação.

o nível Colaboração dessa pessoa é **51**

João é capaz de colaborar produtivamente com os outros, mas essa não é uma forte influência em sua abordagem ao trabalho remoto.

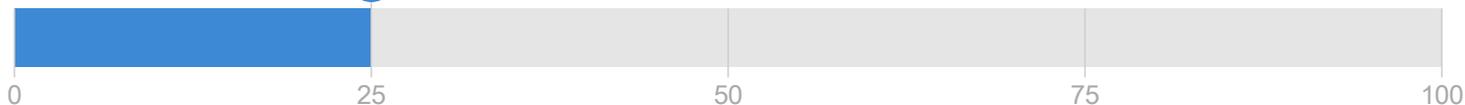
Colaboração no estilo dessa pessoa

João tem uma visão equilibrada da colaboração com outros membros da equipe. Ele aprecia a necessidade de trabalhar em conjunto com outras pessoas em direção a uma meta e, de fato, pode ser motivado ativamente por uma oportunidade de fazê-lo, dependendo da natureza de seu trabalho. No entanto, ele também tem a capacidade de trabalhar de forma mais independente quando uma situação exige, sem referência a outras pessoas para orientação ou apoio.

O lado comunicativo da colaboração é algo para o qual João é fortemente orientado, mas isso é equilibrado por sua tendência de não se concentrar nos aspectos mais formais de relatórios relacionados a esse fator.

Perícia

25 O nível Perícia desta pessoa



Cerca de Perícia

Perícia reflete o nível de potencial técnico no estilo de personalidade dessa pessoa e, portanto, sua provável capacidade de aproveitar ao máximo as ferramentas disponíveis para facilitar a comunicação e a coordenação em uma situação remota de trabalho.

o nível Perícia dessa pessoa é 25

João geralmente prefere evitar o uso de ferramentas ou soluções técnicas mais elaboradas, preferindo sistemas que ofereçam comunicação simples e direta.

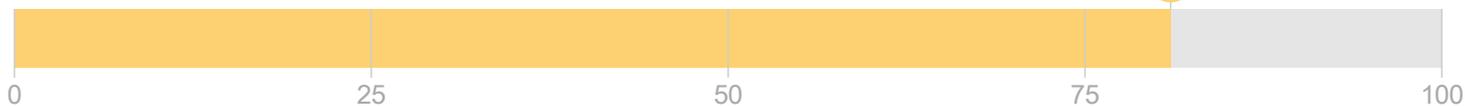
Perícia no estilo dessa pessoa

O funcionamento das soluções técnicas tende a ter um interesse bastante limitado para João, que está mais diretamente preocupado com os resultados que eles podem alcançar. Embora ele obviamente faça uso das ferramentas fornecidas, especialmente em termos de comunicação em grupo, ele tenderá a não buscar ativamente recursos adicionais ou novas maneiras de usar a tecnologia.

João é mais receptivo à tecnologia que é intuitiva de usar com o mínimo de treinamento. Ele tenderá a ficar menos impressionado com soluções sofisticadas, como ferramentas de gerenciamento de projetos ou sistemas de banco de dados, a menos que consiga ver maneiras pelas quais eles podem lhe proporcionar um benefício quantificável.

Interação

O nível Interação desta pessoa 81



Cerca de Interação

Interação descreve o senso de conexão dessa pessoa com outros membros de sua equipe. Esse fator está relacionado à abertura, não apenas em termos de seu trabalho, mas também em sentido social. Pessoas com alta interação ajudam a manter a equipe informada ao criar laços entre os membros.

o nível Interação dessa pessoa é 81

Um tipo de pessoa fortemente comunicativa, João apreciará e será motivado pelo contato regular com colegas ou clientes enquanto trabalha remotamente.

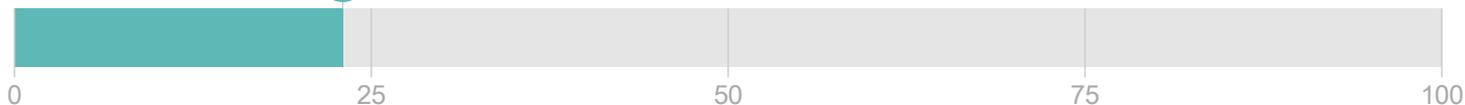
Interação no estilo dessa pessoa

João é uma pessoa motivada pelo contato e interação com os outros, e geralmente prefere trabalhar em situações em que é capaz de manter um nível significativo de comunicação com os outros.

O estilo de comunicação dessa pessoa combina um lado extrovertido de saída com um mais paciente e aceitável, e essa combinação significa que ele aprecia a interação com outros membros de sua equipe.

Organização

23 O nível Organização desta pessoa



Cerca de Organização

Organização refere-se à capacidade dessa pessoa de trazer estrutura e ordem às suas condições remotas de trabalho, planejando com antecedência e abordando questões com base em sua prioridade e urgência.

o nível Organização dessa pessoa é 23

João não é uma pessoa que se dedica a análises detalhadas ou a planejar novos cursos de ação, preferindo ter uma visão mais ampla dos assuntos.

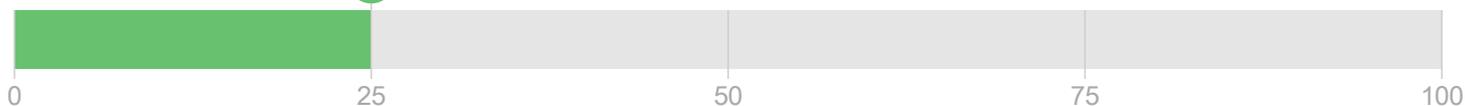
Organização no estilo dessa pessoa

Estrutura e organização não são fatores que desempenham um papel importante na abordagem dessa pessoa ao seu trabalho e, às vezes, ele vê essas preocupações como desnecessárias e contraproducentes. Ele prefere agir diretamente ao invés de se preocupar com questões de planejamento ou programação.

No caso dessa pessoa, sua orientação pessoal é voltada para a comunicação com outras pessoas, e ele frequentemente agirá em uma capacidade social informal durante a comunicação em equipe. Essa abordagem pode não ser diretamente útil em termos organizacionais, embora possa ser eficaz para ajudar a construir relacionamentos dentro de uma equipe.

Perseverança

25 O nível Perseverança desta pessoa



Cerca de Perseverança

Perseverança descreve a capacidade dessa pessoa de trabalhar de maneira consistente e constante, com supervisão mínima. Ele descreve a capacidade de se concentrar em uma tarefa sem distração e de mostrar dedicação à produção de resultados efetivos.

o nível Perseverança dessa pessoa é 25

João pode mostrar uma tendência a seguir suas próprias direções preferidas, em vez de seguir um plano coordenado.

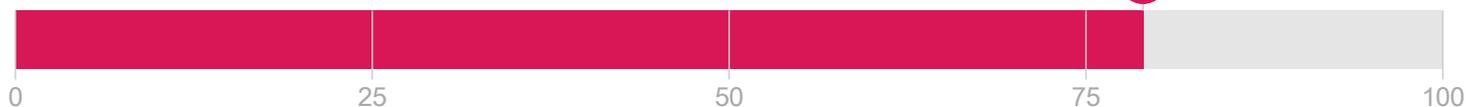
Perseverança no estilo dessa pessoa

Uma pontuação baixa de Perseverança como essa descreve um padrão específico de trabalho remoto para João . Especificamente, ele tenderá a ser guiado por seus próprios objetivos e metas, e isso significa que às vezes seguirá suas próprias maneiras preferidas de trabalhar, em vez das solicitadas ou exigidas a ele.

Parte da razão para os baixos níveis de perseverança dessa pessoa está relacionada à sua natureza altamente comunicativa. Ele gosta de manter contato com outras pessoas, tanto em nível profissional quanto pessoal, e geralmente procura contato com outros membros da equipe. Isso pode realmente ser útil se a coesão da equipe for um fator importante, mas em outras situações a atitude sociável dessa pessoa pode às vezes distrair os outros.

Auto-suficiência

O nível Auto-suficiência desta pessoa **79**



Cerca de Auto-suficiência

Auto-suficiência resume a capacidade dessa pessoa de trabalhar de forma independente e manter seu senso de auto-motivação em um cenário de trabalho remoto, onde ele tem contato limitado com colegas ou colegas de equipe.

o nível Auto-suficiência dessa pessoa é **79**

João tem uma atitude altamente independente e trabalha da melhor maneira possível com interação ou supervisão mínimas.

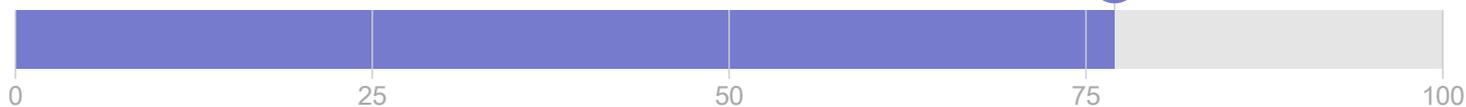
Auto-suficiência no estilo dessa pessoa

A auto-suficiência é um elemento definidor do estilo de personalidade dessa pessoa. Independente e pronta para confiar em seus próprios recursos, a abordagem pessoal dessa pessoa é adequada para o trabalho remoto, especialmente em situações em que pouca orientação ou supervisão de gerenciamento está disponível.

João é capaz de formular seus próprios objetivos e trabalhar para alcançá-los de maneira direta e direta. Motivado pela conquista, espera-se que ele trabalhe com determinação e com pouca necessidade de suporte remoto, embora seja importante garantir que seus objetivos pessoais permaneçam alinhados com os da equipe como um todo.

Gerenciamento de tempo

O nível Gerenciamento de tempo desta pessoa **77**



Cerca de Gerenciamento de tempo

Gerenciamento de tempo analisa como a personalidade dessa pessoa afeta sua capacidade de priorizar efetivamente tarefas e organizar seu tempo de trabalho. Indivíduos com níveis mais altos de gerenciamento de tempo são capazes de trabalhar de forma mais responsiva quando confrontados com prazos ou com a necessidade de resultados urgentes.

o nível Gerenciamento de tempo dessa pessoa é **77**

Na área de Gerenciamento de tempo, os elementos mais precisos e formais da personalidade dessa pessoa podem ajudá-la a desenvolver e manter um cronograma pessoal eficaz.

Gerenciamento de tempo no estilo dessa pessoa

João tem um estilo de personalidade com elementos de estrutura e urgência, uma combinação que o torna geralmente forte na área de Gerenciamento de Tempo. Ele não apenas aprecia a necessidade de obter resultados rapidamente, mas possui habilidades eficazes para organizar seu tempo para trabalhar nesse sentido.

As combinações de fatores no estilo dessa pessoa fazem com que ela seja sensível a questões relacionadas ao gerenciamento de tempo, e às vezes ele pode se sentir mais fortemente pressionado ao se aproximar dos prazos do que outros tipos. Dado o aspecto vocal de seu estilo, pode-se esperar que João seja franco quanto a essas dificuldades, caso ocorram.

Cenários de estilo de teletrabalho

Situações e requisitos comuns

A experiência de trabalho remoto de todos tem suas próprias circunstâncias únicas, mas também existem algumas situações comuns. Nesta seção, examinamos as prováveis reações dessa pessoa nesses tipos de cenários e como ele pode abordá-las de maneira produtiva, eficaz e positiva.

Conferência e comunicação em equipe

João tem uma abordagem de comunicação direta e aberta, então ele sentirá poucas reservas em expressar suas opiniões ou expressar seus pontos de vista. Ele raramente precisará de sua opinião sobre um tópico e, se não concordar com os outros, pode-se esperar que ele expresse claramente essa discordância.

Em uma conferência ou chamada de equipe, a abordagem direta dessa pessoa pode levá-lo a dominar a conversa às vezes. Isso pode realmente ser útil, pois pode ajudar a dar à equipe um senso de direção e propósito. Nas conferências em que o objetivo é explorar uma diversidade de opiniões ou exibir a visão de diferentes membros da equipe, o estilo dominante de interação dessa pessoa pode ser visto como menos produtivo.

Progresso e rastreamento do projeto

Resoluto e direto, João é alguém com uma visão clara de seus objetivos e uma determinação em trabalhar em direção a eles. Também se pode esperar que ele comunique livremente suas realizações e progresso no trabalho, geralmente de maneira relativamente desestruturada e informal.

Se as condições de trabalho dessa pessoa significarem que ele precisará enviar atualizações de seu progresso ou trabalhar dentro de um sistema de relatórios mais organizado, ele pode ter alguma dificuldade em se adaptar a esses requisitos, que muitas vezes ele vê como uma distração ou uma imposição. Fornecer a João um cronograma regular de relatórios pode ajudar nessa área, especialmente onde os requisitos de relatórios são diretos o suficiente para que tenham um impacto mínimo em outros aspectos de seu trabalho.

Agendamento e prioridades

João tem um estilo pró-ativo, o que significa que prefere agir diretamente quando pode, em vez de fazer uma pausa para planejar ou considerar. Essa pode ser uma abordagem eficaz em condições de pressão ou urgência, mas também significa que ele não está naturalmente orientado para o planejamento do projeto ou trabalha para atingir objetivos de longo prazo como parte de um esforço integrado.

Ao atribuir tarefas a uma pessoa como João, então, geralmente é mais produtivo concentrar-se em estabelecer metas imediatas, em vez de estabelecer estratégias de longo prazo. Em particular, João é motivado por um senso de autonomia em relação ao seu trabalho, e, portanto, permitir a margem de manobra para encontrar e implementar suas próprias soluções pode ajudar a criar seu senso de investimento pessoal em seu trabalho.

Estabelecendo e atingindo metas

Quanto mais influência João é capaz de exercer para estabelecer seus próprios objetivos e trabalhar em direção a eles, mais motivado ele será. Por causa do elemento independente na personalidade dessa pessoa, ele desejará sentir que está no controle de seu próprio trabalho. Ele prefere objetivos amplamente definidos, portanto, dentro dos quais ele pode encontrar seus próprios meios de alcançar e entregar uma tarefa concluída.

João tem um aspecto determinado e persistente em seu estilo, de modo que, depois de definir sua abordagem, ele não será facilmente desviado. Isso geralmente pode ser um aspecto positivo de seu estilo de trabalho, mas significa que, caso as circunstâncias ou prioridades mudem, pode ser difícil convencer João a mudar seu foco e se ajustar a um conjunto diferente de objetivos.

Conectando-se com Clientes

A personalidade dessa pessoa tem muitos recursos que se combinam para torná-lo um comunicador eficaz, incluindo uma maneira persuasiva e direta, bem como um lado mais receptivo que o ajuda a permanecer aberto às preocupações ou perguntas dos outros. Em geral, o João está bem equipado para lidar com o contato remoto com os clientes.

Uma área em que João pode mostrar espaço para desenvolvimento, no entanto, é manter registros da comunicação com o cliente. Em um cenário de trabalho remoto, ele precisará assumir a responsabilidade pessoal pelo registro de pontos de ação e discussões agendadas, além de transmitir essas informações para outros membros da equipe, conforme necessário.

Estratégias de teletrabalho

Para aqueles que não estão acostumados a trabalhar de maneira virtual, pode levar tempo para adaptar sua abordagem para maximizar sua produtividade. As seções anteriores deste relatório fornecem uma série de dicas e sugestões baseadas no estilo individual dessa pessoa, mas aqui também fornecemos alguns comentários gerais que podem ser úteis na criação de uma mentalidade de trabalho remota eficaz.

Separe sua vida profissional e doméstica

Na maioria dos casos, trabalho remoto significa trabalhar em casa, e isso pode causar um certo grau de distração que não está presente em ambientes de trabalho mais convencionais. É extremamente importante garantir que você mantenha os limites entre seu trabalho e sua vida doméstica, para evitar que eles colidam com o outro. Essas duas influências podem funcionar de maneira negativa em qualquer direção: questões domésticas podem prejudicar sua eficácia no trabalho, mas as preocupações com o trabalho podem facilmente ocorrer no seu tempo privado para perturbar o seu equilíbrio entre vida profissional e pessoal.

Para ajudar a evitar esses tipos de problemas, é uma boa idéia atribuir um espaço e tempo específicos para suas atividades de trabalho. Separe um espaço de trabalho dedicado às suas responsabilidades profissionais e agende horários para se dedicar ao seu trabalho. Certifique-se de que aqueles que compartilham seu espaço estejam cientes desses limites e os respeitem, para ajudar a garantir que você possa dar toda a atenção às necessidades do seu trabalho no tempo que você se alocou.

Crie sua própria rotina

Uma parte importante da separação de sua vida profissional e doméstica é a questão de criar uma rotina ou cronograma consistente, dentro do qual você possa se concentrar exclusivamente em tópicos relacionados ao trabalho. Uma rotina como essa não precisa necessariamente seguir uma programação típica do local de trabalho - você pode preferir começar a trabalhar mais cedo do que outros, por exemplo, deixando tempo para agendar uma pausa mais longa durante o dia. O ponto importante é que você defina uma agenda pessoal e a cumpra o máximo possível.

Obviamente, uma parte importante dessa estratégia de agendamento é que você a comunica aos seus colegas. Em parte, isso ocorre por razões práticas: garantir, por exemplo, que outras pessoas saibam os melhores horários para entrar em contato com você, bem como os horários em que é improvável que você esteja disponível. Explicar sua agenda pessoal a outras pessoas também fornece um elemento importante de reforço: saber que outras pessoas esperam que você siga essa agenda ajudará você a manter a agenda de trabalho que você atribuiu a si mesmo.

Mantenha contato com a equipe

Para a maioria dos tipos de papéis, uma das principais diferenças entre trabalho remoto e abordagens mais tradicionais é a quantidade reduzida de interação pessoal. As oportunidades de manter contato com colegas são limitadas, tanto no nível formal quanto no social, o que pode levar os indivíduos a trabalharem de maneira mais isolada. Para ajudar a combater esse efeito, a comunicação aberta é importante e as reuniões regulares da equipe on-line podem ser inestimáveis para manter todos informados sobre o progresso do trabalho.

Em um nível menos formal, as discussões um-a-um regulares entre colegas também podem ser úteis, não apenas na discussão dos detalhes das tarefas, mas também na manutenção de relações de trabalho coesas. A utilidade dessa abordagem precisa ser equilibrada com o potencial de distração e inconveniência, no entanto, e pode ser útil definir horários agendados para contato individual desse tipo, em vez de fazer com que os membros da equipe entrem em contato de maneira *ad hoc*.

Trabalhe em direção a um objetivo comum

Enquanto você trabalha remotamente com sua equipe e colegas, é fácil ficar isolado na sua visão de projetos e tarefas de grupo. É importante garantir que você permaneça coordenado com outros membros da equipe para ajudar a garantir que todos sigam na mesma direção e em direção aos seus objetivos compartilhados.

No nível mais simples, como discutimos acima, isso envolve manter contato regular com outras pessoas, tanto no nível geral da equipe quanto individualmente. Dependendo da complexidade de seus projetos, no entanto, pode valer a pena investigar novas oportunidades. Por exemplo, existem soluções de software para ajudar a gerenciar remotamente o planejamento integrado de projetos e o gerenciamento de tarefas, e soluções desse tipo podem ser inestimáveis para ajudar a manter uma equipe trabalhando de maneira coordenada.

Mantenha o foco no seu trabalho

Uma das características distintivas do trabalho remoto é o nível em que podem ocorrer distrações que tendem a estar ausentes em um ambiente de trabalho mais tradicional. Para trabalhar efetivamente em um ambiente remoto, é importante manter o foco no trabalho diante de distrações como essa. Em parte, isso pode ser alcançado assegurando uma separação entre o seu trabalho e os espaços domésticos, conforme discutido acima, e garantindo que você experimente o mínimo de perturbações durante o seu dia de trabalho.

Ao trabalhar solidamente em uma tarefa, especialmente uma com elementos repetitivos, pode ser difícil manter sua concentração a longo prazo. Para ajudá-lo a manter o foco em situações como essa, pode ser útil atribuir breves pausas durante o dia ou intercalar tarefas menos interessantes com o trabalho que você achar mais atraente, ajudando a adicionar uma sensação de variedade ao seu dia de trabalho.

Aproveite ao máximo a tecnologia

O mundo da tecnologia agora oferece uma enorme variedade de soluções que tornam o trabalho remoto mais prático do que nunca, portanto, aproveite todas as possibilidades. Obviamente, existem inúmeros serviços que permitem contato direto por vídeo ou áudio ou por meio de bate-papo por texto, mas também existem muitas outras ferramentas disponíveis.

Em particular, existem muitos aplicativos que podem ajudar a planejar e estruturar o trabalho em equipe como um esforço colaborativo, permitindo que os membros da equipe se mantenham atualizados com o trabalho dos outros membros. Calendários, documentos e planilhas compartilhados oferecem suas próprias vantagens, e há uma variedade quase infinita de soluções disponíveis para ajudar em praticamente qualquer cenário de trabalho remoto.